

INFO BALÍČEK

Domov pro rodiče s dětmi

Diakonie

Terezín, Komenského 224

Obsah:

- Vzor: Smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově pro rodiče s dětmi, Terezín
- Vzor: Sociální program – zjednodušená verze
- Vzor: Ceník za poskytované služby v Domově pro rodiče s dětmi, Terezín
- Vzor: Vyjádření lékaře o zdravotním stavu
- Domovské desatero pro žadatele

Pro uzavření Smlouvy o poskytnutí služby je potřeba:

- občanský průkaz
- vstupní prohlídka k pobytové sociální službě-formulář Vyjádření lékaře
 - pro dospělou osobu vydá praktický lékař, pro děti dětský lékař

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ PRO RODIČE S DĚTMI

Smlouva č.:

Poskytovatel služby:

Diakonie ČCE – Středisko křesťanské pomoci v Litoměřicích

sídlo: Rooseveltova 7, 412 01 Litoměřice

IČ: 46768041

DIČ: CZ 46768041

Druh služby: Azylový dům pro rodiče s dětmi

Adresa poskytování služby: Komenského 224, 411 55 Terezín

Zastoupený: Mgr. Janou Zalabákovou, pověřenou vedením služby (dále jen v textu této smlouvy Poskytovatel)

a

Uživatel-zástupce, dále jen uživatel, který zastupuje i další níže uvedené rodinné příslušníky.

Na dospělé uživatele služby (zákonné zástupce dětí, partnery) se vztahují všechna dohodnutá ustanovení.

Jméno:

Datum narození:

Bydliště:

Spoluuživatel služby, dále jen uživatel

Jméno:

Datum narození:

Bydliště.....

Děti:

Jméno: Datum narození:

Jméno: Datum narození:.....

Jméno: Datum narození:.....

Uzavřeli dne..... tuto Smlouvu dle ustanovení § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1**Předmět Smlouvy**

Na základě této Smlouvy se zavazuje Poskytovatel poskytovat Uživateli v Domově pro rodiče s dětmi tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování
- vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy/pomoc s přípravou stravy
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- základní sociální poradenství

Čl. 2

Místo a čas poskytování služby

- Služba je poskytována na adrese: Komenského 224, 411 55 Terežín
- Služba ubytování a vytvoření podmínek pro přípravu stravy je poskytována nepřetržitě po dobu platnosti Smlouvy.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a základní sociální poradenství poskytují sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách.
- Sociální pracovníci jsou přítomni zpravidla v pracovních dnech v čase mezi 8.00 až 15.00 nebo dle dohody s Uživatelem.
- Pracovníci v sociálních službách jsou přítomni v pracovních dnech v čase od 7.00 do 22. 00 a o víkendech od 9.30 do 22.00.

Čl. 3

Způsob poskytování sociální služby

- Uživateli bude poskytnuto ubytování v bytě číslo:
- Byt je vybaven inventářem podle inventárního seznamu.
- Uživatel má možnost využívat další společné prostory (klubovna, dvůr, sušárna)
- Vedení Domova může v průběhu pobytu po dohodě s Uživatelem změnit bytovou jednotku, zejména z důvodu vhodnosti velikosti bytu (počet členů rodiny). Změna bytové jednotky je písemná, prostřednictvím dodatku ke Smlouvě.

Předběžné cíle dohodnuté s Uživatelem, kterých chce prostřednictvím poskytované služby dosáhnout:

.....
.....
.....

- Práce s Uživatelem obsahuje činnosti a úkony spojené s řešením nepříznivé sociální situace Uživatele. Jsou poskytované ve shodě s jeho individuálním plánem, s cílem dosažení změny v řešené situaci. Velký důraz se klade na aktivní účast Uživatelů a jejich zapojení do rozhodování při řešení situace.
- Individuální plán sociální pracovník po dohodě s každým dospělým Uživatelem pravidelně aktualizuje dle potřeb a cílů Uživatele.

Čl. 4

Doba ubytování

- Domov poskytuje přechodné ubytování na dobu určitou. Smlouva je při přijetí Uživatele uzavřena na 1 měsíc s možností prodloužení vždy o 1 až 3 měsíce dle zhodnocení průběhu spolupráce. Doba pobytu Uživatele v Domově zpravidla nepřevyšuje jeden rok.
- Prodloužení pobytu je podmíněno aktivní spoluprací Uživatele na řešení své situace, dodržováním ustanovení ve Smlouvě, zejména včasným placením dohodnutých plateb a dodržováním pravidel v Domovním řádu.
- Prodloužení pobytu je řešeno dodatkem k této Smlouvě.

Čl. 5

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- Uživatel je povinen zaplatit úhradu za sociální služby, a to za poskytnutí ubytování. Výše úhrady je stanovena platným ceníkem. V případě změny ceníku je Poskytovatel povinen uživatele s platným ceníkem seznámit minimálně 30 dní před změnou. Změna ve výši úhrady je písemná, prostřednictvím dodatku ke Smlouvě.
- Základní poplatek rodiny za ubytování v Domově jeKč/den. Celkový měsíční poplatek za službu se vypočítává podle odbydlých dnů a počtu osob v bytové jednotce.
- Úhrady za ubytování hradí Uživatel za daný kalendářní měsíc nejpozději do 27. dne tohoto měsíce.
- Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku Smlouvy v hotovosti, v kanceláři sociální služby na základě vydané stvrzenky nebo na účet č. **887818339/0800 VS:**
- Při ukončení Smlouvy bude provedeno vyúčtování. V případě, že Uživatel využíval služby neúplný měsíc, bude mu účtována poměrná částka nebo vrácená platba. Přepłatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Uživateli předat. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli v hotovosti nebo na účet nejpozději při ukončení Smlouvy.
- V případě ukončení této Smlouvy je Uživatel povinen na základě předaného vyúčtování uhradit veškeré poplatky spojené s ubytováním nejpozději ke dni ukončení Smlouvy.

Čl. 6

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Domovním řádem. Prohlašuje, že mu Domovní řád byl předán v písemné podobě, že pravidla v Domovním řádu přečetl a že jim plně porozuměl.
- Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat, seznámit s nimi i zastoupené členy rodiny a vést je k jejich dodržování.
- Tato pravidla mohou být změněna i během platnosti Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje Uživatele vždy seznámit s aktuálním zněním Domovního řádu.
- Uživatel bere na vědomí, že porušení Domovního řádu může být důvodem pro výpověď Smlouvy ze strany Poskytovatele.

Čl. 7

Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
- Uživatel se zavazuje ukončit pobyt v souladu s pravidly poskytovatele, obsaženými v Domovním řádu.
- Poskytovatel může Uživateli Smlouvu vypovědět, jestliže Uživatel hrubě nebo opakovaně poruší povinnosti, které vyplývají z pravidel v Domovním řádu a z ujednání ve Smlouvě.
- Za porušení Smlouvy se považuje např. nezaplacení úhrady za služby. (konkrétní porušení jsou vyjmenována v Domovním řádu)
- Při hrubém porušení pravidel může Poskytovatel smlouvu vypovědět okamžitě, bez výpovědní lhůty.

- Při opakovaném porušení pravidel může Poskytovatel vypovědět Smlouvu, jestliže došlo již ke třetímu porušení pravidel a Uživatel byl na porušení pravidel již 2x písemně upozorněn. Výpovědní lhůta je 7 dnů ode dne, kdy poskytovatel oznámil Uživateli, že odstupuje od Smlouvy pro opakované porušování pravidel.
- Další situace, kdy dochází k ukončení služby (např. zanikne důvod k poskytování služby, Uživatel přestane bez oznámení službu využívat), jsou uvedena v Domovním řádu.

Čl. 8

Doba platnosti smlouvy

- Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Smlouva je sjednána od..... do.....
- Uživatel žádá o prodloužení Smlouvy nejpozději 14 dní před ukončením její platnosti. Smlouva bude prodloužena dodatkem. Prodloužení Smlouvy řeší Domovní řád.
- Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

Po uplynutí platnosti Smlouvy opustí Uživatel azylový dům bez nároku na zajištění jiného ubytování ze strany Poskytovatele.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

- Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- Smlouva může být měněna pouze písemně.
- Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- Uživatel prohlašuje, že mu před podpisem Smlouvy byl předán Ceník, Domovní řád, Pravidla pro podávání stížností, Sociální program, Zásady ochrany osobních údajů. Uživatel prohlašuje, že Smlouvu a předané dokumenty přečetl, obsahu rozumí, což stvrzuje svými vlastnoručními podpisem.

V Terezíně dne :

.....
podpis Spoluživatele

.....
razítko a podpis Poskytovatele

.....
podpis Uživatele

Dokumenty, které obdržíte při podpisu smlouvy:

- Ceník
 - Domovní řád
 - Pravidla pro podávání stížností
 - Sociální program
 - Zásady ochrany osobních údajů
-

SOCIÁLNÍ PROGRAM – OBLASTI SPOLUPRÁCE

MAPOVÁNÍ POTŘEB

Jméno a příjmení:

Datum:

Cíl dojednaný ve Smlouvě:

Škála pomoci v dané situaci

0 **Nepotřebuji** (nechci) informace nebo pomoc.1 Potřebuji jen **informace** a podle nich už to zvládnu řešit sám/sama.2 Potřebuji i **návod**, jak postupovat.3 Potřebuji informace, návod i **přímou pomoc pracovníků**.

1. PÉČE O DOMÁCNOST	
	Zajištění chodu domácnosti
	Praní prádla
	Vaření a příprava stravy
	Jiné:
2. ÚŘADY, OSPOD	
	Zajištění dokladů
	Výživné na dítě – stanovení, zvýšení, zrušení
	Návrh na rozvod manželství
	Svěření dítěte do péče
	Získání dítěte zpět do své péče
	Určení otcovství dítěte
	Úprava styku s rodičem dítěte
	Jiné:
3. HOSPODAŘENÍ S PENĚZI	
	Plánování příjmů a výdajů – domácí rozpočet
	Pomoc s vyřízením sociálních dávek
	Pomoc s dluhy
	Pomoc od nadací
	Jiné:
4. ZAMĚSTNÁNÍ	
	Ujasnění mého očekávání od nové práce
	Kurzy, rekvalifikace
	Hledání vhodného zaměstnání, psaní inzerátů, odpovídání na inzeráty
	Příprava na pohovory, psaní životopisu
	Udržení práce

	Jiné:
5. PÉČE O DÍTĚ	
	Denní režim
	Stravování
	Škola, školka
	Volný čas
	Výchova
	Pohoda dítěte
	Zdraví, lékaři
	Jiné:
6. BYDLENÍ	
	Ujasnění mého očekávání a možností následného bydlení
	Hledání a podávání inzerátů na vhodný byt
	Jiné:
7. RODINNÉ VZTAHY	
	Vztahy s partnerem
	Vztahy s dětmi
	Vztahy s otcem dítěte
	Jiné :
8. ZDRAVÍ	
	Lékařská péče
	Zdravý životní styl
	Duševní pohoda
	Jiné:
9. BEZPEČÍ V RODINĚ	
	Pomoc v oblasti vztahů v rodině
	Pomoc pro oběti domácího násilí
	Jiné:
10. PŘEDCHÁZENÍ RIZIKOVÉMU CHOVÁNÍ	
	Jak zvládat stres
	Závislosti
	Jak zvládat abstinenci
	Pomoc při vyhledání odborných služeb
	Jiné:
DALŠÍ OBLASTI SPOLUPRÁCE	

Ceník za poskytované služby v Domově pro rodiče s dětmi v Terezíně

Dle vyhlášky č.505/2006 Sb. ustanovení zákona o sociálních službách § 22 Azylové domy odst. 2, písmeno b., je dáno, že cena za poskytované služby je **včetně provozních nákladů souvisejících s ubytováním.**

Poplatek za poskytovanou sociální službu

Denní sazba	- dospělá osoba	140,- Kč/den
	- dítě	90,- Kč/den
	- těhotná bezdětná žena	170,- Kč/den

Výpočet:

	Těhotná bezdětná uživatelka 170,-Kč/den	1 dospělý + 1 dítě 230,- Kč/den	1 dospělý + 2 děti 320,- Kč/den	1 dospělý + 3 děti 410,- Kč/den	1dospělý + 4 děti 500,- Kč/den
28 dní	4 760,-	6 440,-	8 960,-	11 480,-	14 000,-
30 dní	5 100,-	6 900,-	9 600,-	12 300,-	15 000,-
31 dní	5 270,-	7 130,-	9 920,-	12 710,-	15 500,-

	2 dospělí (těhotná) 340,-Kč/den	2 dospělí + 1 dítě 370,-Kč/den	2 dospělí + 2 děti 460,- Kč/den	2 dospělí + 3 děti 550,- Kč/den	2 dospělí + 4 děti 640,- Kč/den
28 dní	9 520,-	10 360,-	12 880,-	15 400,-	17 920,-
30 dní	10 200,-	11 100,-	13 800,-	16 500,-	19 200,-
31 dní	10 540,-	11 470,-	14 260,-	17 050,-	19 840,-

V poplatku za denní sazbu je zahrnuto:

Poplatek za službu, dodávka tepla, vodné a stočné, vybavení ubytovacích jednotek dle inventárního seznamu pro každou jednotku. Ostatní kuchyňské vybavení a bytový textil je možné zapůjčit zdarma dle potřeb uživatelů.

Uživatel je povinen uhradit do 3 měsíců od nástupu do azylového domu vratnou kauci ve výši 500,- Kč za každou ubytovanou osobu. Při ukončení pobytu v azylovém domě bude Uživateli kauce vyplacena, pokud bude byt vrácen ve stavu, v jakém byl předán. V případě nedoplatku za poskytované služby bude kauce použita na úhradu nezaplacené částky.

Schváleno Správní radou Střediska Diakonie ČCE Litoměřice dne 26.1.2023

Ceník nabývá platnosti dne 1.3.2023

Irena Opočenská
ředitelka a předsedkyně Správní rady

**Vyjádření lékaře
pro poskytnutí pobytové sociální služby v azylovém domě**

Vyjádření lékaře je vyžádáno v souladu s ustanovením zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Vzhledem k tomu, že azylový dům je službou sociální prevence, kterou využívají lidé nacházející se v hmotné nouzi, doporučuje se vydat toto vyjádření bez poplatku. Děkujeme.

Potvrzuji, že zájemce splňuje zdravotní způsobilost pro poskytnutí služby dle zákona 108/06 Sb. – azylové domy.

Jméno a příjmení

Datum narození

Trvalý pobyt

Podle § 91, odst. 4) zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách je žadatelka povinna před uzavřením smlouvy o poskytnutí sociální služby předložit poskytovateli vyjádření praktického lékaře, že:

☐ **je možno poskytnout pobytovou sociální službu podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách nebo**

Není možné poskytnout sociální službu z důvodu - zaškrtněte:

☐ **zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení nebo**

☐ **osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci nebo**

☐ **chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití**

Dne:

razítko a podpis lékaře

DOMOVSKÉ DESATERO PRO ŽADATELE
10 základních pravidel Domova pro rodiče s dětmi v Terezíně

Nabízíme vám bydlení na dobu určitou.

Pomůžeme vám při řešení nepříznivé situace tak, abyste měli větší možnost odejít do běžného bydlení.

1. Můj byt v Domově.

- Před podpisem Smlouvy si prohlédnete byt a celý dům.
- Při podpisu Smlouvy dostanete klíče od bytu a převezmete jeho vybavení.
- S sebou do Domova si můžete vzít jen své osobní věci (oblečení, lůžkoviny) a malé elektrické spotřebiče (televize, rychlovarná konvice a podobně). Není možné si vzít svůj nábytek, pračku, ledničku – nemáme skladovací prostory).
- Ve svém bytě máte své soukromí.
- V bytě probíhají pravidelné evidence majetku Domova a protištěnicová opatření.
- V Domově je kamerový systém se záznamem. Kamery zabírají společné prostory. Poznáte je podle označení tabulkou.

2. Za službu v Domově se platí.

V Domově je platný ceník podle zákona: **Poplatek za poskytovanou sociální službu**

Denní sazba

- **dospělá osoba 140,- Kč/den**
- **dítě 90,- Kč/den**
- **těhotná bezdětná žena 170,- Kč/den**
- Platit budete v hotovosti v Domově sociálním pracovníkům, pomocí dávek hmotné nouze nebo převodem na náš účet do 27. dne v měsíci.
- V Domově máte možnost využívat internet zdarma.

3. Jak to v Domově chodí?

- V Domově platí tyto základní povinnosti:
 - řádně pečovat o své děti,
 - platit včas sjednané platby,
 - udržovat v pořádku přidělený byt,
 - spolupracovat při řešení vaší situace,
 - dodržovat klid v domě a nerušit své sousedy v domě ani v okolí Domova.
- Potřebné informace najdete na nástěnkách u služebny. Další informace vám předají pracovníci.
- V Domově provádíte úklid společných prostor, stejný systém jako např. v panelovém domě.
- Každý týden se konají v Domově pravidelné společné schůzky
- Kouření je povoleno pouze ve vyhrazeném prostoru.
- Můžete využívat adresu Domova pro svou poštu (Komenského 224, 411 55 Terezín)

4. Návštěvy v Domově. (Neplatí v době mimořádných opatření.)

- Můžete pozvat svou návštěvu do Domova.
 - Pondělí až pátek: 12–18 hodin

- Sobota, neděle, svátky: 10–18 hodin

- Návštěva trvá 2 hodiny. O delší návštěvu požádejte pracovníka na službě.
- Návštěvy se přijímají v bytě.

5. Individuální plánování.

- S přiděleným sociálním pracovníkem budete společně řešit vaši situaci – my tomu říkáme individuální plánování. Vaše společná práce bude založena na vašich přáních a cílech, které mohou vaši situaci vyřešit nebo alespoň zlepšit.

6. Ochrana dat a mlčenlivost.

- **Pracovníci v Domově mají povinnost mlčenlivosti** – to znamená, že nesmějí o vaší osobní situaci mluvit s žádnou jinou osobou v Domově ani mimo Domov bez Vašeho souhlasu. Všechna Vaše osobní data a informace nesmíme bez Vašeho vědomí předat třetí osobě.
- **Pracovníci mají oznamovací povinnost oznámit na úřadě**, pokud mají podezření, že práva Vašeho dítěte jsou omezována dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí (nedostává dostatečně najíst, nemá dostatek spánku, je obětí násilí, nebo na něj často křičíte) a pokud mají podezření, že byl spáchán trestný čin - oznamovací povinnost dle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákoník

7. Máte právo si stěžovat.

- Pokud nejste v Domově spokojeni se službou nebo s pracovníky, můžete si podat stížnost vedoucí Domova nebo přímo ředitelce Diakonie.
- Můžete si stěžovat osobně, napsat stížnost a poslat poštou nebo vhodit anonymní stížnost do schránky na stížnosti přímo v Domově. Můžete také podávat připomínky a náměty na zlepšení služby. Další pravidla jsou na nástěnce na dvoře.

8. Nabídka aktivit pro děti a rodiče.

- V Domově na pravidelných schůzkách nabízejí pracovníci aktivity volného času pro Vás a Vaše děti. Stačí si jen vybrat a dohodnout se s konkrétním pracovníkem, který aktivitu řídí.
- V Domově můžete na výjimečnou situaci využít hlídání dětí jiným rodičem (například návštěva u lékaře, soudu a podobně).

9. Domovní řád a krizové situace.

- Všechna pravidla jsou popsána v Domovním řádu, který dostanete před podpisem Smlouvy.
- Tato pravidla jste povinni dodržovat.
- V případě, že porušíte pravidla Domova, dojde k písemnému upozornění, pak k druhému písemnému upozornění. Třetí upozornění ukončí Vaši Smlouvu v Domově. Do 7 dnů se poté musíte odstěhovat. Můžeme využít i okamžitou výpověď v případě, že budete svým chováním vážně ohrožovat ostatní ubytované.
- Důvodem k okamžitému ukončení Smlouvy je hrubé porušení pravidel:

Hrubé porušení:

fyzické napadení, ničení majetku, ohrožování či vyhrožování řešené ve spolupráci s vedoucí Domova
závažné ohrožení osob v Domově přechováváním a manipulací se zbraněmi, výbušninami, drogami
umožnění pobytu cizí osoby v Domově mimo návštěvní hodiny bez vědomí pracovníků
nevhodné chování vůči personálu: vulgarismy, vyhrožování, agresivita
opuštění Domova bez ohlášení pracovníkovi a nevrácení se do 7 dnů od opuštění Domova.

V Domově mohou vzniknout krizové situace – např. bude hořet – pak postupujte podle pokynů pracovníka ve službě. Seznam možných situací a jejich řešení si můžete přečíst v Domově na nástěnce.

Pokud byste pravidlům nerozuměli, požádejte pracovníky v Domově, aby Vám je vysvětlili.

10. Kdo v Domově pracuje?

- V Domově je nástěnka, kde jsou fotky všech pracovníků a soupis toho, co mají v Domově na starosti.
- **Vedoucí Domova** – sepíše s vámi Smlouvu a řídí celý Domov.
- **Sociální pracovník** – bude s vámi řešit Vaši situaci – sociální dávky, výživné, rozvod, dluhy, a další věci, případně Vám zprostředkuje kontakt na jiné odborníky/služby.
- **Pracovník v sociálních službách** – zajišťuje službu, bude Vás podporovat při zvládání domácnosti, praní prádla, vaření. Podílí se s Vámi na evidencích vybavení bytu a protištěnicových opatřeních. Zajišťuje bezpečnost Domova.
- V době výskytu štěnic nebo švábů (což se také stává) vám pomůže s ošetřením lůžek a skříní parním čističem.

Pokud něco nebudete vědět, nebojte se zeptat pracovníků v Domově. Rádi vám pomůžou. 😊.